

На основу члана 119, став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - у даљем тексту под називом Закон, Школски одбор ОШ „Стеван Синђелић“ у Војски, дана **12.09.2025. године**, једногласно, доноси

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе
„Стеван Синђелић“ у Војски

Члан 1.

Правилником о васпитно – дисциплинској одговорности ученика ОШ „Стеван Синђелић“ у Војски - у даљем тексту под називом **Правилник**, уређују се обавезе и одговорности ученика, врсте повреда обавеза ученика (лакше и теже), изрицање васпитно-дисциплинских мера за учињене повреде обавеза ученика, покретање и вођење дисциплинског поступка, рокови застарелости покретања и вођења поступка, правна заштита ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

У складу са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), термини изражени у граматички мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Дисциплинска одговорност ученика

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе **пет часова**, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова.

Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава **план** појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који **ван простора** школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 4.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе ученика или повреду забране која је у време извршења била прописана Законом, Статутом и овим Правилником.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са законом, Статутом и Правилником.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 5.

Ученик је обавезан да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује Правила понашања у Школи, одлуке директора и других органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик и родитељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 6.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника или ометање рада у одељењу,
- 3) неоправдано изостајање из Школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) неблаговремено правдање изостанака;
- 7) нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта.
- 8) непоштовање одлука надлежних органа школе;

- 9) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 10) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 11) изазивање свађе, расправе и туче;
- 12) непоштовање кућног реда;
- 13) неприкладно одевање, неуредна и непримерена лична хигијена;
- 14) неправилно обављање дужности редара
- 15) пушење уопште, поготову у школи, школском дворишту, спортским теренима и осталим школским објектима;
- 16) Употреба дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја супротно правилима дефинисаним правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, а које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 17) остале неуредности које нису утврђене, односно прописане као прекршаји.

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
 - 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
 - 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
 - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа; 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
 - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
 - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 226. Статута, ради корекције понашања ученика.
- Школа је посебним општим актом прописала употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из чл. 83, став 8. тачка 7) ЗОСОВ.
- Смернице за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из чл. 83, став 8. тачка 7) ЗОСОВ, доноси Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 8.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања,
- 3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

Члан 9.

За лакше повреде обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

Члан 10.

За теже повреде обавеза ученика и повреде забране могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа.

Изузетно од става 1 овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

Члан 11.

За учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор наставничког већа;

(2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Школа **обавештава Министарство** о повреди забране из чл. 110-112. овог закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 12.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе, односно забране.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Оцена из владања у току школске године је **и појединачна оцена** дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине – врло добро (4);
- укор одељенског већа – добро (3);
- укор директора – задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа – незадовољавајуће (1).

Оцене дате на основу претходног става сматрају се **појединачним** оценама и **саставни су део закључне оцене из владања.**

Ученик који је оцењен на основу става 3. овог члана, не оцењује се на основу става 4. овог члана, уколико је разлог за изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере неоправдано изостајање ученика.

Члан 13.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. Правилника.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 14.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Ближе услове, начин, садржај, дужину, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

Члан 15.

За лакшу повреду обавезе ученика васпитна мера се изриче без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

У поступку утврђивања одговорности, одељењски старешина, који изриче меру за лакшу повреду обавезе ученика, је дужан да ученика усмено саслуша, а саслушање малолетног ученика врши се у присуству родитеља, односно законског заступника ученика. одељењски старешина, по потреби прикупља и друге доказе ради утврђивања одговорности ученика, и обавезно прибавља мишљење одељењске заједнице пре изрицања мере.

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране васпитно-дисциплинска мера се изриче после спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Родитељ, односно старатељ ученика обавезно се **обавештава** о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 16.

Директор школе покреће **закључком** васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, најкасније у року од 5 дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110 – 112. Закона – директор поступак покреће закључком одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања за учињену повреду забране, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ и повреду забране, ученик може бити **удаљен** из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити **удаљен** из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада **најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.**

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика.

Током удаљења ученика - ученик, родитељ, односно други законски заступник је **дужан да се информише** о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика **обавести надлежни центар за социјални рад** ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 17.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити **саслушани** и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, **не одазове** да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 18.

Пре почетка расправе, директор утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Уколико постоје оправдани разлози за одлагање расправе, приликом одлагања уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити

Члан 19.

Расправа почиње читањем закључка о покретању поступка због повреде обавезе ученика, а после читања позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Директор ће саслушати родитеља ученика по позиву.

Члан 20.

О раду на расправи води се **записник**, у који се уносе подаци за које директор (који и води поступак) сматра да су значајни за решавање дисциплинске ствари.

У заглављу записника мора се назначити орган који води расправу, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га ученик има и час почетка расправе.

У записник се уноси ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Члан 21.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

На крају се у записник уноси податак када је закључена расправа.

Записник потписује директор.

Члан 22.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика прибавља се и писмена изјава психолога / педагога школе о личности ученика.

Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак води и окончава решењем **директор**, након појачаног васпитног рада са учеником, **у року од 30 дана од дана покретања поступка**.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења **у року од 20 дана од дана покретања**.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за његово доношење.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика треба да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика узимају се у обзир, нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у школи,
- понашање после учињене повреде и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере потписује директор школе.

Члан 24.

Решење из чл. 24. овог Правилника доставља се ученику и родитељу, односно законском заступнику ученика у писменој форми, у року од три дана од дана доношења.

Члан 25.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца **преводнице**, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 26.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику за тежу повреду обавезе као и за учињену повреду забране дискриминације, насиља и злостављања и забране понашања које вређа углед, част и достојанство.

Мере из става 1. овог члана изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 27.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112 Закона, у року **од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.**

Школски одбор решава по жалби из претходног става овог члана, у року **од 15 дана од дана достављања жалбе** од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 28.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник детета и ученика који сматра да су повређена његова права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби има право **да поднесе пријаву** Министарству просвете, науке и технолошког развоја **у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.**

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од 3 дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са Законом.

Материјална одговорност ученика

Члан 29.

Ученик и његов родитељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, **намерно или из крајње непажње**, у складу са Законом.

Поступак споразумног решавања спора који настане због материјалне штете коју Школи причини ученик уређује се овим Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

У случају да се споразум не постигне, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

Члан 30.

Ученик, односно родитељ или други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 31.

Кривица ученика за учињену штету школи мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана ученик неће бити одговоран за штету.

Члан 32.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Члан 33.

Ако се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 34.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор школе.

Директор школе ће покренути поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету, на основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања.

Члан 35.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна комисија коју чине три члана.

Комисију именује директор школе.

Члан 36.

Висина штете се утврђује на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а уколико то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 37.

Директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика ОШ „Стеван Синђелић“ у Војски, дел. број 02-223/11 од 18.04.2024. године.

Члан 39.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

Небојша Матић

Правилник је заведен под деловодним бројем 02- _____ од 12.09.2025. године, објављен је на огласној табли Школе дана 15.09.2025. године, а ступио је на снагу дана 23.09.2025. године.

Секретар Школе,

Татјана Јовановић